

# Algemene Voorwaarden Greyt Nederland BV

(English text from page 5)

## Artikel 1 - Definities

Greyt Nederland BV, KvK-nummer 55113559, ook optredend onder de handelsnamen Greyt, Greyt Nederland of MKB Controller, gevestigd te 3024EA Rotterdam aan de Lloydstraat 210, wordt in deze Algemene Voorwaarden aangeduid als Dienstverlener.

1. De wederpartij van Dienstverlener wordt in deze Algemene Voorwaarden aangeduid als Opdrachtgever.
2. Dienstverlener en Opdrachtgever tezamen worden ook aangeduid als Partijen.
3. Met Opdracht wordt bedoeld de overeenkomst tot dienstverlening tussen Partijen.
4. Met Voorwaarden wordt bedoeld deze Algemene Voorwaarden.
5. Met schriftelijk wordt ook bedoeld communicatie via e-mail of chatberichten.

## Artikel 2 - Toepasselijkheid

1. Deze Voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, werkzaamheden, overeenkomsten en leveringen van diensten door of namens Dienstverlener.
2. Afwijken van deze Voorwaarden kan alleen als dat uitdrukkelijk en schriftelijk door Partijen is overeengekomen.
3. Algemene (en andere) inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever zijn niet van toepassing.
4. De Opdracht bevat voor Dienstverlener steeds inspanningsverplichtingen, geen resultaatsverplichtingen.

## Artikel 3 - Totstandkoming overeenkomst

1. Opdracht komt tot stand op het moment dat de door beide partijen ondertekende Opdracht door Dienstverlener retour is ontvangen. De Opdracht bepaalt de scope en de inhoud van de te verrichten werkzaamheden en wordt geacht deze juist en volledig weer te geven.
2. Opdrachtgever garandeert de juistheid van de door hem verstrekte informatie, voor zover daarop de condities zijn gebaseerd waaronder de Opdracht is aangegaan.
3. Indien de Opdracht mondeling is verstrekt of wanneer de Opdracht (nog) niet – getekend – retour is ontvangen, wordt de Opdracht geacht tot stand te zijn gekomen bij aanvang van de werkzaamheden door Dienstverlener, onder toepasselijkheid van deze Voorwaarden.
4. Met de Opdracht beogen partijen niet om een arbeidsovereenkomst aan te gaan of tot stand te brengen. De Opdracht is een overeenkomst van opdracht in de zin van BW-artikelen 7:400 en verder.

## Artikel 4 - Medewerking Opdrachtgever

1. Opdrachtgever informeert Dienstverlener steeds direct over ontwikkelingen en omstandigheden die voor de uitvoering van de Opdracht van belang kunnen zijn.
2. Opdrachtgever draagt zorg voor faciliteiten die naar het oordeel van Dienstverlener noodzakelijk of nuttig zijn om de Opdracht uit te voeren en die voldoen aan alle daaraan te stellen (wettelijke) vereisten. Denk aan een geschikte werkplek en veilige IT-faciliteiten. Ook zal Opdrachtgever het door Dienstverlener noodzakelijk geachte personeel inzetten zodat Dienstverlener zijn werkzaamheden efficiënt kan verrichten.
3. Originele documenten met een formele status, zoals notariële akten, beschikkingen en overheidsvergunningen, worden na gebruik aan Opdrachtgever geretourneerd.
4. De kosten die voortkomen uit de vertraging in de uitvoering van de Opdracht en die zijn ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de verzochte gegevens,

documenten, faciliteiten of personeel zijn voor rekening van Opdrachtgever.

## Artikel 5 - Betaling

1. Facturatie vindt plaats door Dienstverlener, digitaal door middel van e-mail met de factuur als (pdf) bijlage.
2. Facturatie van abonnementen, werkzaamheden met een vaste prijs of met een all-in tarief vindt vooraf plaats; overige werkzaamheden worden wekelijks of maandelijks achteraf gefactureerd.
3. Facturen en andere declaraties moeten binnen 14 dagen na factuurdatum betaald zijn, tenzij Partijen hierover schriftelijk andere afspraken hebben gemaakt of op de factuur of declaratie een andere betaaltermijn vermeld is.
4. Betalingen geschieden zonder enig beroep op opschorting of verrekening door overschrijving van het verschuldigde bedrag op het door Dienstverlener opgegeven bankrekeningnummer.
5. Betaalt Opdrachtgever niet binnen de overeengekomen termijn, dan is hij van rechtswege, zonder dat daarvoor enige aanmaning nodig is, in verzuim. Vanaf dat moment is Dienstverlener gerechtigd de verplichtingen op te schorten totdat Opdrachtgever aan zijn betalingsverplichtingen heeft voldaan.
6. Blijft Opdrachtgever in gebreke, dan zal Dienstverlener tot invordering overgaan. De kosten met betrekking tot die invordering komen voor rekening van de Opdrachtgever. Wanneer Opdrachtgever in verzuim is, is hij naast de hoofdsom tevens wettelijke (handels)-rente, buitengerechtelijke incassokosten en overige schade verschuldigd aan Dienstverlener. De incassokosten worden berekend aan de hand van het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.
7. Wanneer de financiële positie of het betalingsgedrag van Opdrachtgever naar het oordeel van Dienstverlener daartoe aanleiding geeft, is Dienstverlener gerechtigd van Opdrachtgever een voorschot te vragen. Indien Opdrachtgever nalaat deze te betalen, mag Dienstverlener de uitvoering van de Opdracht opschorten en zijn alle aan Dienstverlener verschuldigde bedragen direct opeisbaar.
8. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van de Opdrachtgever zijn de vorderingen van Dienstverlener op de Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.
9. Weigert Opdrachtgever zijn medewerking aan de uitvoering van de opdracht door Dienstverlener, dan is hij nog steeds verplicht de afgesproken prijs aan Dienstverlener te betalen.

## Artikel 6 - Aanbiedingen en offertes

1. De aanbiedingen van Dienstverlener zijn hooguit 1 maand geldig, tenzij in het aanbod een andere termijn van aanvaarding is genoemd. Wordt het aanbod niet binnen die gestelde termijn aanvaard, dan vervalt het aanbod.
2. Levertijden in offertes zijn indicatief en geven de Opdrachtgever bij overschrijding daarvan geen recht op ontbinding of schadevergoeding, tenzij Partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders zijn overeengekomen.
3. Aanbiedingen en offertes gelden niet automatisch voor verlengingen. Partijen moeten dit uitdrukkelijk en schriftelijk overeenkomen.

## Artikel 7 - Prijzen

1. De op aanbiedingen, offertes en facturen van Dienstverlener genoemde prijzen zijn exclusief btw en eventuele andere overheidsheffingen, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
2. De prijzen van diensten zijn gebaseerd op de op dat moment bekend zijnde kostprijzen. Verhogingen

hiervan, die door de Dienstverlener niet konden worden voorzien ten tijde van het doen van de aanbieding c.q. het tot stand komen van Opdracht, kunnen aanleiding geven tot prijsverhogingen.

3. Ten aanzien van de dienstverlening kunnen Partijen bij de totstandkoming van Opdracht een vaste prijs overeenkomen.
4. Indien er geen vaste prijs is overeengekomen, zal het tarief met betrekking tot de dienstverlening worden vastgesteld op grond van de werkelijk bestede uren, afgerond naar boven op hele uren. Het tarief wordt berekend volgens de gebruikelijke uurtarieven van Dienstverlener, geldend voor de periode waarin hij de werkzaamheden verricht, tenzij een daarvan afwijkend uurtarief is overeengekomen.
5. Indien geen tarief op grond van de werkelijk bestede uren is afgesproken, wordt voor de dienstverlening een richtprijs afgesproken, waarbij Dienstverlener gerechtigd is om hier tot 10% vanaf te afwijken. Indien de richtprijs meer dan 10% hoger uit gaat vallen, zal Dienstverlener Opdrachtgever tijdig te laten weten waarom een hogere prijs gerechtvaardigd is. Opdrachtgever heeft in dat geval het recht om een deel van de opdracht te laten vervallen, dat boven de richtprijs vermeerderd met 10% uitkomt.

## Artikel 8 - Prijsindexering

1. De bij het aangaan van Opdracht overeengekomen prijzen en uurlonen zijn gebaseerd op het op dat moment gehanteerde prijspeil. Dienstverlener heeft het recht de aan Opdrachtgever te berekenen vergoedingen jaarlijks per 1 januari aan te passen.
2. Aangepaste prijzen, tarieven en uurlonen worden zo spoedig mogelijk medegedeeld aan Opdrachtgever.

## Artikel 9 - Informatieverstrekking

1. Opdrachtgever stelt alle informatie die voor de uitvoering van de opdracht relevant is beschikbaar voor Dienstverlener.
2. Opdrachtgever is verplicht alle gegevens en bescheiden, die Dienstverlener meent nodig te hebben voor het correct uitvoeren van de opdracht, tijdig en in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking te stellen
3. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan Dienstverlener ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn, voor zover uit de aard van de opdracht niet anders voortvloeit.
4. Opdrachtgever vrijwaart Dienstverlener voor elke schade in welke vorm dan ook die voortvloeit uit het niet voldoen aan het in het eerste lid van dit artikel gestelde.
5. Indien en voor zover Opdrachtgever dit verzoekt, retourneert Dienstverlener de betreffende bescheiden.
6. Stelt Opdrachtgever niet, niet tijdig of niet behoorlijk de door Dienstverlener verlangde gegevens en bescheiden beschikbaar en loopt de uitvoering van de opdracht hierdoor vertraging op, dan komen de daaruit voortvloeiende extra kosten en extra honoraria voor rekening van Opdrachtgever.

## Artikel 10 - Intrekking opdracht

1. Het staat Opdrachtgever vrij om de opdracht aan Dienstverlener op elk gewenst moment te beëindigen, met inachtneming van een opzegtermijn van 30 dagen.
2. Wanneer Opdrachtgever de opdracht intrekt, is Opdrachtgever verplicht het verschuldigde tarief op basis van gewerkte uren en de gemaakte onkosten van Dienstverlener te betalen, plus een vergoeding over de 30 dagen opzegtermijn die tenminste 80% bedraagt van het gemiddeld

verschuldigde tarief over de laatste drie maanden voor opzegging.

#### Artikel 11 - Uitvoering van Opdracht

1. Dienstverlener voert Opdracht naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uit.
2. Dienstverlener heeft het recht om werkzaamheden te laten verrichten door derden.
3. Dienstverlener bepaalt de wijze waarop de verleende Opdracht wordt uitgevoerd en deelt zijn werkzaamheden zelf in, doch neemt daarbij de door Opdrachtgever kenbaar gemaakte eisen en huishoudelijke randvoorwaarden zoveel mogelijk in acht. Dienstverlener heeft het recht om door hem op de Opdracht ingezette medewerkers na overleg met Opdrachtgever te vervangen.
4. Indien Dienstverlener op grond van zijn (wettelijke) zorgplicht genoodzaakt is om meerwerk te verrichten, mag hij dit ook zonder toestemming vooraf, aan Opdrachtgever in rekening brengen.
5. Wanneer Opdrachtgever derden bij de uitvoering van de Opdracht wil betrekken, zal hij daarover altijd vooraf met Dienstverlener overleggen, omdat dit belangrijke invloed kan hebben op de mogelijkheden van Dienstverlener om de Opdracht correct uit te voeren.
6. De uitvoering start in onderling overleg en na schriftelijk akkoord en na betaling van het eventueel afgesproken voorschot.
7. Het is de verantwoordelijkheid van Opdrachtgever dat Dienstverlener tijdig kan beginnen aan de opdracht.
8. Termijnen waarbinnen de werkzaamheden dienen te zijn afgerond, zijn slechts indicatief voor zover zij worden beïnvloed door factoren, zoals de tijdigheid en de kwaliteit van de informatie die Opdrachtgever verstrekt, de medewerking die wordt verleend en de tijdige betaling van eventueel overeengekomen voorschotten.

#### Artikel 12 - e-mail en digitale communicatie

1. Tijdens de uitvoering van de Opdracht zullen Opdrachtgever en Dienstverlener ook via e-mail en andere digitale communicatiemiddelen met elkaar communiceren. Zowel Dienstverlener als Opdrachtgever erkennen dat aan het gebruik van e-mail en andere digitale communicatiemiddelen bepaalde risico's kleven.
2. Dienstverlener is niet aansprakelijk voor schade die uit het gebruik van e-mail en andere digitale communicatiemiddelen voortkomt, zoals bijvoorbeeld bij niet-aflevering of vertraging, of voor schade door onderschepping, besmetting of manipulatie door derden, behalve wanneer de schade het gevolg is van opzet of ernstige nalatigheid van Dienstverlener.
3. De computersystemen van Dienstverlener leveren dwingend bewijs op van (de inhoud van) de door Dienstverlener verstuurde communicatie.

#### Artikel 13 - Contractduur opdracht

1. De Opdracht tussen Opdrachtgever en Dienstverlener wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard van Opdracht iets anders voortvloeit of Partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders zijn overeengekomen.
2. Zijn Partijen binnen de looptijd van Opdracht voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is dit nooit een fatale termijn. Ingebrekestelling door Opdrachtgever bij overschrijding van termijnen is in ieder geval ongeldig indien niet schriftelijk, voldoende gemotiveerd en tijdig aan Dienstverlener kenbaar gemaakt.

#### Artikel 14 - Wijziging van Opdracht

1. Indien tijdens de uitvoering van Opdracht blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering van de opdracht noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, dan passen Partijen tijdig en in onderling overleg Opdracht dienovereenkomstig aan.

2. Indien Partijen overeenkomen dat Opdracht wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Dienstverlener stelt Opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte.
3. Indien de wijziging van of aanvulling op Opdracht financiële en/of kwalitatieve consequenties heeft, licht Dienstverlener Opdrachtgever hierover zo spoedig mogelijk schriftelijk in.
4. Indien Partijen een vast honorarium zijn overeengekomen, geeft Dienstverlener daarbij aan in hoeverre de wijziging of aanvulling van Opdracht een overschrijding van dit honorarium tot gevolg heeft.

#### Artikel 15 - Contractovername

1. Het is Opdrachtgever niet toegestaan enige verplichting uit de Opdracht over te dragen aan een derde, tenzij Dienstverlener hiermee uitdrukkelijk akkoord is gegaan. Dienstverlener is gerechtigd aan deze toestemming voorwaarden te verbinden. Opdrachtgever verbindt zich in ieder geval om in dat geval alle relevante (betalings-)verplichtingen uit de Opdracht en uit deze Voorwaarden aan die derde op te leggen. Opdrachtgever blijft te allen tijde naast deze derde aansprakelijk voor de nakoming van bedoelde verplichtingen, tenzij Partijen duidelijk iets anders afspreken.
2. Rechten van een Partij uit deze overeenkomst kunnen niet worden overgedragen zonder de voorafgaande schriftelijke instemming van de andere Partij. Deze bepaling geldt als een beding met dienstenrechtelijke werking zoals bedoeld in artikel 3:83, tweede lid, Burgerlijk Wetboek.
3. Bij overneming zoals in dit artikel bedoeld, vrijwaart Opdrachtgever Dienstverlener voor alle aanspraken van derden die mochten ontstaan door het niet of onjuist nakomen van verplichtingen door Opdrachtgever.

#### Artikel 16 - Overmacht

1. In aanvulling op het bepaalde in artikel 6:75 Burgerlijk Wetboek geldt dat een tekortkoming van Dienstverlener in de nakoming van enige verplichting jegens Opdrachtgever niet aan Dienstverlener kan worden toegerekend in geval van een van de wil van Dienstverlener onafhankelijke omstandigheid, waardoor de nakoming van zijn verplichtingen jegens Opdrachtgever geheel of gedeeltelijk wordt verhinderd of waardoor de nakoming van zijn verplichtingen in redelijkheid niet van Dienstverlener kan worden verlangd. Tot die omstandigheden worden mede gerekend wanprestaties van toeleveranciers of andere derden, stroomstoringen, computervirussen, ransomware, stakingen, slechte weersomstandigheden en werkonderbrekingen.
2. Indien zich een situatie als hiervoor bedoeld voordoet als gevolg waarvan Dienstverlener niet aan zijn verplichtingen jegens Opdrachtgever kan voldoen, dan worden die verplichtingen opgeschort zolang Dienstverlener niet aan zijn verplichtingen kan voldoen. Indien de in de vorige zin bedoelde situatie 30 kalenderdagen heeft geduurd, hebben Partijen het recht Opdracht schriftelijk geheel of gedeeltelijk te ontbinden.
3. Dienstverlener is in het geval als bedoeld in het tweede lid van dit artikel niet gehouden tot vergoeding van enige schade, ook niet als Dienstverlener als gevolg van de overmachts-toestand enig voordeel geniet.

#### Artikel 17 - Verrekening

Opdrachtgever doet afstand van zijn recht om een schuld aan Dienstverlener te verrekenen met een vordering op Dienstverlener.

#### Artikel 18 - Opschorting

Opdrachtgever doet afstand van het recht om de nakoming van enige uit deze overeenkomst voortvloeiende verbintenis op te schorten.

#### Artikel 19 - Verval van de vordering

Elk recht op vergoeding van schade veroorzaakt door Dienstverlener vervalt in elk geval 12 maanden na de

gebeurtenis waaruit de aansprakelijkheid direct of indirect voortvloeit. Hiermee wordt niet uitgesloten het bepaalde in artikel 6:89 Burgerlijk Wetboek.

#### Artikel 20 - Verzekering

1. Opdrachtgever verplicht zich geleverde zaken die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de onderliggende Opdracht, alsook zaken van Dienstverlener die bij Opdrachtgever aanwezig zijn en zaken die onder eigendomsvoorbehoud zijn geleverd, adequaat te verzekeren en verzekerd te houden tegen onder andere brand, ontploffings- en waterschade evenals diefstal.
2. Ingeval Dienstverlener als onderdeel van de Opdracht ook diensten verricht die geheel of deels kunnen worden aangemerkt als alleen of tezamen met anderen leiding geven aan Opdrachtgever of een onderdeel van Opdrachtgever, dan is Opdrachtgever verplicht een afdoende bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering af te sluiten die ook van toepassing is op Dienstverlener.
3. Opdrachtgever geeft op eerste verzoek de polis van deze verzekeringen ter inzage.

#### Artikel 21 - Aansprakelijkheid Dienstverlener

1. Dienstverlener is niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
2. Dienstverlener is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit deze overeenkomst, tenzij Dienstverlener de schade opzettelijk of met grove schuld heeft veroorzaakt.
3. Indien Opdrachtgever aantoonbaar dat hij schade heeft geleden als direct gevolg van een fout van Dienstverlener, die bij zorgvuldig handelen zou zijn vermeden, is Dienstverlener voor die schade aansprakelijk tot maximaal 20 % van het bedrag van het honorarium (exclusief onkosten, declaraties en BTW) dat Dienstverlener in het kader van de desbetreffende opdracht heeft gefactureerd. Bij een opdracht met een langere looptijd dan 6 maanden geldt een beperking van de hier bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal 20 % van het bedoelde honorarium over de laatste 6 maanden.
4. In alle andere gevallen waarin Dienstverlener een schadevergoeding verschuldigd is aan Opdrachtgever bedraagt de schadevergoeding nooit meer dan het honorarium dat voor de dienst waaraan de schadevergoeding is toe te rekenen in rekening is gebracht, en is betaald door opdrachtgever, ongeacht de werkelijke hoogte van de directe en/of indirecte schade.
5. De aansprakelijkheid van Dienstverlener is in alle gevallen beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval door haar bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering of beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eigen risico dat volgens de polisvoorwaarden niet ten laste van de verzekeraar is.
6. De aansprakelijkheidsbeperking geldt ook als Dienstverlener aansprakelijk wordt gesteld voor schade die direct of indirect voortvloeit uit het niet deugdelijk functioneren van de door Dienstverlener bij de uitvoering van de opdracht gebruikte apparatuur, software, gegevensbestanden, registers of andere zaken.
7. Niet uitgesloten is de aansprakelijkheid van Dienstverlener voor schade die het gevolg is van opzet of grove nalatigheid van Dienstverlener.
8. Opdrachtgever vrijwaart Dienstverlener voor vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat Opdrachtgever aan Dienstverlener onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt.

#### Artikel 22 - Vrijwaring

De Opdrachtgever vrijwaart Dienstverlener tegen alle aanspraken van derden, inclusief eventuele gevolgschade, die geheel of gedeeltelijk en direct of indirect verband houden met de Opdracht.

Artikel 23 - Klachten

- 1. Opdrachtgever is verplicht klachten over de verrichte werkzaamheden onverwijld schriftelijk te melden aan Dienstverlener. De klacht bevat een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming, zodat Dienstverlener in staat is hierop adequaat te reageren.
- 2. Een klacht kan er in ieder geval niet toe leiden dat Dienstverlener gehouden kan worden om andere werkzaamheden te verrichten dan zijn overeengekomen.
- 3. Klachten schorten de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op. Nog niet uitgevoerde werkzaamheden uit de Opdracht, waarop de klacht geen betrekking heeft, worden voortgezet.
- 4. Ingeval van een terechte klacht heeft Dienstverlener de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium of het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde werkzaamheden.

Artikel 24 - Opschortingsrecht

- 1. Indien de overeengekomen te betalen bedragen niet of niet op tijd worden voldaan, heeft Dienstverlener het recht om de werkzaamheden op te schorten totdat de overeengekomen betaling alsnog is voldaan. Er is dan sprake van schuldeiserverzuim. Een verlate levering kan in dat geval niet aan Dienstverlener worden tegen-gevoeren.
- 2. In geval van liquidatie, insolventie of surseance van betaling van Opdrachtgever zijn de verplichtingen van Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

Artikel 25 - Intellectueel eigendom

- 1. Tenzij Partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen, behoudt Dienstverlener alle intellectuele (absolute) rechten, waaronder auteursrecht, octrooirecht, merkenrecht, en tekeningen- en modellenrecht op alle ontwerpen, tekeningen, geschriften, dragers met gegevens of andere informatie, offertes, afbeeldingen, schetsen, modellen, maquettes, etc., ook voor zover door hem (door)ontwikkelt in het kader van de uitvoering van de Opdracht
- 2. De genoemde intellectuele rechten mogen niet zonder schriftelijke toestemming van Dienstverlener worden gekopieerd, aan derden getoond en/of ter beschikking aan derden worden gesteld of op andere wijze worden gebruikt. Directe of indirecte aandeelhouders in Opdrachtgever worden in dit kader ook als derden beschouwd.
- 3. Opdrachtgever heeft niettemin het recht die producten voor gebruik binnen zijn eigen organisatie te vermenigvuldigen, wanneer dat past binnen het doel van de Opdracht.
- 4. Opdrachtgever verplicht zich tot geheimhouding van de door Dienstverlener aan hem ter beschikking gestelde vertrouwelijke informatie. Onder vertrouwelijke informatie wordt in ieder geval verstaan datgene waarop dit artikel betrekking heeft, alsmede de bedrijfsgegevens. Opdrachtgever verplicht zich zijn personeel en/of derden die betrokken zijn bij de uitvoering van deze overeenkomst, een schriftelijke geheimhoudingsplicht op te leggen van de strekking van deze bepaling.

Artikel 26 - Privacy

- 1. Partijen behandelen alle persoonsgegevens die in het kader van de Opdracht worden verstrekt of ontvangen vertrouwelijk en zij verwerken deze in overeenstemming met de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en overige relevante privacywetgeving.
- 2. Verwerking van persoonsgegevens door Dienstverlener vindt plaats conform de verwerkersovereenkomst zoals separaat overeengekomen tussen Partijen.
- 3. Opdrachtgever is ervoor verantwoordelijk dat hij alleen persoonsgegevens aan Dienstverlener verstrekt of opvraagt wanneer en zover

- Opdrachtgever op grond van de AVG gerechtigd is deze te verstrekken dan wel op te vragen. Opdrachtgever staat er jegens Dienstverlener voor in, dat de gegevens niet onrechtmatig zijn en geen inbreuk maken op rechten van derden.
- 4. Opdrachtgever vrijwaart Dienstverlener tegen alle aanspraken van werknemers van Opdrachtgever en van overige betrokkenen, in verband met elke overtreding door Opdrachtgever van de AVG en overige privacywetgeving en vergoedt de daarmee samenhangende kosten die door Dienstverlener in verband daarmee zijn gemaakt. Voorts vrijwaart Opdrachtgever Dienstverlener voor alle aanspraken van derden, waaronder boetes opgelegd door toezichthoudende instanties, voor zover verband houdend met het niet of onvoldoende nakomen door Opdrachtgever van enigerlei verplichting voortkomend uit dit artikel.
  - 5. Dienstverlener is gerechtigd om geanonimiseerde gegevens van Opdrachtgever uit verschillende gegevensbronnen te verzamelen, op te slaan en te combineren voor het maken van analyses voor eigen doeleinden.

Artikel 27 - Geheimhouding

- 1. Ieder der Partijen houdt geheim de informatie die hij (in welke vorm dan ook) van de andere Partij ontvangt en alle andere informatie betreffende de andere Partij waarvan hij weet of redelijkerwijs kan vermoeden dat deze geheim of vertrouwelijk is, dan wel informatie waarvan hij kan verwachten dat de verspreiding daarvan de andere Partij schade kan berokkenen, en neemt alle nodige maatregelen om te waarborgen dat zijn personeel de genoemde informatie ook geheim houdt.
- 2. De in het eerste lid van dit artikel genoemde geheimhoudingsplicht geldt niet voor informatie:
  - a. die op het moment dat de ontvanger deze informatie ontving al openbaar was of nadien openbaar is geworden zonder een schending door de ontvangende Partij van een op hem rustende geheimhoudingsplicht;
  - b. waarvan de ontvangende Partij kan bewijzen dat deze informatie al in zijn bezit was op het moment van verstrekken door de andere Partij;
  - c. die de ontvangende Partij van een derde heeft ontvangen waarbij deze derde gerechtigd was deze informatie aan de ontvangende Partij te verstrekken;
  - d. die door de ontvangende Partij openbaar wordt gemaakt op grond van een wettelijke plicht.
- 3. Dienstverlener handelt niet in strijd met het voorgaande, wanneer hij binnen een vertrouwelijk overleg met werknemers van Dienstverlener, en/of met bij Dienstverlener aangesloten CFO's bevindingen bespreekt.
- 4. Dienstverlener handelt niet in strijd met het voorgaande, wanneer hij als illustratie van zijn ervaring, algemene mededelingen doet aan (potentiële) klanten over de aard van de Opdracht en de hoofdlijnen van de verrichte werkzaamheden.
- 5. Dienstverlener en Opdrachtgever zullen hun verplichtingen op grond van dit artikel steeds ook opleggen aan ingeschakelde derden.
- 6. De in dit artikel omschreven geheimhoudingsplicht geldt voor de duur van deze overeenkomst en voor een periode van één jaar na het eindigen daarvan.
- 7. Overtreedt Opdrachtgever dit artikel over geheimhouding, dan verbeurt Opdrachtgever ten behoeve van Dienstverlener een onmiddellijk opeisbare boete van € 5.000 voor elke overtreding en daarnaast een bedrag van € 1.000 voor elke dag dat die overtreding voortduurt, ongeacht of de overtreding aan Opdrachtgever kan worden toegerekend. Voor het verbeuren van deze boete is geen voorafgaande ingebrekestelling of gerechtelijke procedure benodigd. Ook hoeft er geen sprake te zijn van enige vorm van schade.
- 8. Het verbeuren van de in het eerste lid van dit artikel bedoelde boete doet geen afbreuk aan de overige

rechten van Dienstverlener waaronder zijn recht om naast de boete schadevergoeding te vorderen.

Artikel 28 - Niet overname personeel

Het is Opdrachtgever niet toegestaan medewerkers van Dienstverlener, of van ondernemingen waarop Dienstverlener ter uitvoering van deze overeenkomst een beroep heeft gedaan, in dienst te nemen of een aanbod daartoe te doen. Ook laat hij hen niet anderszins direct of indirect voor zich werken. Dit verbod geldt gedurende de looptijd van Opdracht en tot een jaar na beëindiging daarvan. Bij overtreding van dit verbod verbeurt Opdrachtgever direct een direct opeisbare boete ter grootte van 100% van het (aangeboden) jaarsalaris van de betreffende medewerker, inclusief bonussen en andere voorwaarden.

Artikel 29 - Werving en selectiediensten

- 1. Dit artikel van de Voorwaarden is alleen van toepassing indien de Opdracht (ook) de werving en/of selectie van nieuwe medewerkers van Opdrachtgever omvat.
- 2. Opdrachtgever zal Dienstverlener tijdig voorzien van alle relevante informatie en documentatie die nodig zijn voor de uitvoering van de werving & selectiediensten.
- 3. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de uiteindelijke beslissing om een kandidaat in dienst te nemen. Dienstverlener is niet aansprakelijk voor enige schade voortvloeiend uit de aanname van een kandidaat.
- 4. Voor aanvang van de werving & selectiediensten zal Dienstverlener een zoekprofiel opstellen op basis van de door Opdrachtgever verstrekte informatie en criteria.
- 5. Opdrachtgever zal het zoekprofiel schriftelijk goedkeuren voordat Dienstverlener start met de zoek- en wervingsactiviteiten.
- 6. Eventuele wijzigingen in het zoekprofiel dienen schriftelijk te worden overeengekomen tussen beide partijen.
- 7. Dienstverlener zal zich inspannen om geschikte kandidaten voor te stellen aan Opdrachtgever, die voldoen aan het in lid 1 bedoelde zoekprofiel.
- 8. Dienstverlener geeft geen garantie dat voorgestelde kandidaten geschikt zullen zijn voor de functie of dat er een plaatsing zal plaatsvinden.
- 9. Opdrachtgever zal alle persoonsgegevens die zij van Dienstverlener ontvangt, vertrouwelijk behandelen en uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt, namelijk de beoordeling en eventuele aanstelling van kandidaten.
- 10. Opdrachtgever zal de persoonsgegevens van kandidaten niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Dienstverlener en de betrokken kandidaten delen met derden, tenzij dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de werving & selectiediensten of wettelijk verplicht is.
- 11. Opdrachtgever zal passende technische en organisatorische maatregelen treffen om de persoonsgegevens van kandidaten te beschermen tegen verlies of onrechtmatige verwerking.
- 12. Opdrachtgever zal de persoonsgegevens van kandidaten niet langer bewaren dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt, tenzij een langere bewaartermijn wettelijk verplicht is.
- 13. Opdrachtgever zal Dienstverlener vrijwaren tegen alle aanspraken van kandidaten of andere betrokkenen met betrekking tot een schending van de AVG of andere relevante privacywetgeving door Opdrachtgever.
- 14. Dienstverlener en Opdrachtgever zullen de rechten van betrokken kandidaten respecteren zoals vastgelegd in de AVG, waaronder het recht op inzage, rectificatie, beperking van de verwerking, verwijdering van persoonsgegevens, overdraagbaarheid van gegevens en het recht van bezwaar.
- 15. Dienstverlener en Opdrachtgever zullen elkaar ondersteunen bij het afhandelen van verzoeken van kandidaten met betrekking tot hun persoonsgegevens.

16. Ook als een door Opdrachtgever in dienst genomen kandidaat binnen twaalf (12) maanden na aanvang van het dienstverband uit dienst treedt, al dan niet op initiatief van Opdrachtgever, heeft Opdrachtgever geen recht op enige schadevergoeding of creditering van in rekening gebrachte vergoedingen.
17. In het geval zoals beschreven in lid 16 zal Dienstverlener zich inspannen om zonder extra kosten een binnen een redelijke termijn een nieuwe geschikte kandidaat aan te leveren, met inachtneming van de oorspronkelijke voorwaarden en criteria.
18. De in lid 17 bedoelde garantie is slechts van toepassing indien de beëindiging van het dienstverband niet te wijten is aan omstandigheden die redelijkerwijs buiten de invloedssfeer van Dienstverlener liggen, zoals bedrijfssluiting, reorganisatie of faillissement van Opdrachtgever.

#### **Artikel 30 - Toepasselijk recht**

1. Op iedere overeenkomst tussen Partijen is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
2. Partijen zullen zich bij een (dreigend) geschil maximaal inspannen om in goed overleg te komen tot een passende oplossing.
3. De Nederlandse rechter in het arrondissement waar Dienstverlener is gevestigd is exclusief bevoegd om kennis te nemen van eventuele geschillen tussen Partijen, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.

*Juli 2024*

# General Terms & Conditions Greyt Nederland BV

## Article -1 Definitions

Greyt Nederland BV, registered with the Dutch Chamber of Commerce under number 55113559, also operating under the trade names Greyt, Greyt Nederland, or MKB Controller, with its registered office at Lloydstraat 210, 3024EA, Rotterdam, will be referred to as "Service Provider" in these General Terms and Conditions.

1. The counterparty to the Service Provider will be referred to as "Client."
2. Both the Service Provider and the Client together are referred to as the "Parties."
3. "Assignment" refers to the service agreement between the Parties.
4. "Conditions" refer to these General Terms and Conditions.
5. "Written" also includes communication via email or chat messages.

## Article -2 Applicability

1. These Conditions apply to all offers, quotations, activities, agreements, and deliveries of services by or on behalf of the Service Provider.
2. Deviations from these Conditions are only valid if expressly agreed in writing by the Parties.
3. General (and other) purchasing conditions of the Client do not apply.
4. The Assignment always entails a best-efforts obligation for the Service Provider, not an obligation to achieve a specific result.

## Article -3 Formation of Agreement

1. The Assignment is established when the Assignment, signed by both parties, has been received by the Service Provider. The Assignment specifies the scope and content of the work to be performed and is deemed to represent it correctly and completely.
2. The Client guarantees the accuracy of the information provided by them, which forms the basis of the conditions under which the Assignment is accepted.
3. If the Assignment is given orally or if the Assignment has not (yet) been returned signed, the Assignment is deemed to have been established upon the start of work by the Service Provider, under the applicability of these Conditions.
4. The Assignment is not intended to establish or create an employment contract between the Parties. The Assignment is a service agreement as defined in articles 7:400 et seq. of the Dutch Civil Code.

## Article -4 Client's Cooperation

1. The Client will inform the Service Provider immediately of developments and circumstances that may be relevant to the execution of the Assignment.
2. The Client will provide facilities that the Service Provider deems necessary or useful to carry out the Assignment and that meet all applicable (legal) requirements. This includes, for example, a suitable workplace and secure IT facilities. The Client will also ensure that the personnel deemed necessary by the Service Provider are available, so that the Service Provider can perform its tasks efficiently.
3. Original documents with a formal status, such as notarial deeds, rulings, and government permits, will be returned to the Client after use.
4. Costs resulting from delays in the execution of the Assignment, caused by the Client's failure to provide the requested data, documents, facilities, or personnel in a timely or proper manner, are at the Client's expense.

## Article -5 Payment

1. Invoicing by the Service Provider will be done digitally via email with the invoice attached as a PDF.

2. Invoicing for subscriptions, fixed-price work, or all-inclusive fees occurs in advance; other work is invoiced weekly or monthly in arrears.
3. Invoices and other declarations must be paid within 14 days of the invoice date, unless the Parties have made different written arrangements or the invoice or declaration specifies a different payment term.
4. Payments must be made without any suspension or set-off, by transferring the amount due to the bank account number provided by the Service Provider.
5. If the Client fails to pay within the agreed term, they are in default by law, without the need for a prior warning. From that moment on, the Service Provider is entitled to suspend its obligations until the Client has fulfilled their payment obligations.
6. If the Client remains in default, the Service Provider will initiate collection. The costs related to the collection will be borne by the Client. In addition to the principal sum, the Client will also owe statutory (commercial) interest, extrajudicial collection costs, and other damages to the Service Provider. Collection costs will be calculated based on the Decree on Compensation for Extrajudicial Collection Costs.
7. If the financial position or payment behavior of the Client gives reason to do so, the Service Provider is entitled to request an advance payment from the Client. If the Client fails to make such payment, the Service Provider may suspend the execution of the Assignment, and all amounts owed to the Service Provider will become immediately due.
8. In the event of liquidation, bankruptcy, attachment, or suspension of payments by the Client, the claims of the Service Provider against the Client are immediately due.
9. If the Client refuses to cooperate with the execution of the Assignment by the Service Provider, they are still obliged to pay the agreed price to the Service Provider.

## Article -6 Offers and Quotations

1. Offers from the Service Provider are valid for a maximum of 1 month, unless a different acceptance period is stated in the offer. If the offer is not accepted within the specified period, the offer expires.
2. Delivery times in quotations are indicative and do not entitle the Client to dissolution or compensation in case of exceeding them, unless the Parties have explicitly agreed otherwise in writing.
3. Offers and quotations do not automatically apply to extensions. Such extensions must be expressly and in writing agreed upon by the Parties.

## Article -7 Prices

4. The prices listed in the Service Provider's offers, quotations, and invoices are exclusive of VAT and other government levies, unless expressly stated otherwise.

The prices for services are based on the cost prices known at the time. Any increases in these cost prices that could not have been foreseen at the time of the offer or the conclusion of the Assignment may lead to price increases. The Parties may agree on a fixed price for the services when concluding the Assignment. If no fixed price has been agreed, the rate for the services will be based on the actual hours worked, rounded up to full hours. The rate is calculated according to the Service Provider's usual hourly rates applicable for the period in which the work is performed unless a different hourly rate has been agreed upon.

If no hourly rate has been agreed based on actual hours worked, a target price will be agreed for the services. The Service Provider is entitled to deviate from this target price by up to 10%. If the target

price exceeds this by more than 10%, the Service Provider will inform the Client in a timely manner, explaining why a higher price is justified. The Client then has the right to cancel the part of the Assignment that exceeds the target price plus 10%.

## Article -8 Price Indexation

1. The prices and hourly wages agreed upon at the start of the Assignment are based on the price level applicable at that time. The Service Provider is entitled to adjust the fees charged to the Client annually on January 1st.
2. The adjusted prices, rates, and hourly wages will be communicated to the Client as soon as possible.

## Article -9 Provision of Information

1. The Client must provide all information that is relevant for the execution of the Assignment to the Service Provider.
2. The Client is obligated to provide all data and documents that the Service Provider deems necessary for the proper execution of the Assignment, in the desired form and manner, and in a timely manner.
3. The Client guarantees the accuracy, completeness, and reliability of the data and documents provided to the Service Provider, even if these come from third parties, unless the nature of the Assignment implies otherwise.
4. The Client indemnifies the Service Provider against any damages resulting from non-compliance with the obligations set out in the first paragraph of this article.
5. At the request of the Client, the Service Provider will return the relevant documents.
6. If the Client fails to provide the data and documents requested by the Service Provider in a timely or proper manner, and this causes delays in the execution of the Assignment, the resulting extra costs and fees will be borne by the Client.

## Article -10 Termination of Assignment

1. The Client is free to terminate the Assignment with the Service Provider at any time, subject to a 30-day notice period.
2. When the Client terminates the Assignment, they are obligated to pay the fee based on the hours worked and the costs incurred by the Service Provider, plus compensation for the 30-day notice period, amounting to at least 80% of the average fee owed over the last three months prior to the termination.

## Article -11 Execution of the Assignment

1. The Service Provider will execute the Assignment to the best of its ability and in accordance with the requirements of good craftsmanship.
2. The Service Provider has the right to engage third parties for the performance of work.
3. The Service Provider determines the manner in which the Assignment is carried out and schedules its own work, while taking into account, as much as possible, the Client's stated requirements and internal guidelines. The Service Provider has the right to replace personnel involved in the Assignment after consulting the Client.
4. If the Service Provider is legally required to perform additional work as part of its duty of care, it may charge the Client for this work without prior permission.
5. If the Client wishes to involve third parties in the execution of the Assignment, the Client must always consult with the Service Provider first, as this may significantly affect the Service Provider's ability to perform the Assignment correctly.
6. The execution of the Assignment starts after mutual agreement, written approval, and payment of any agreed advance.

## Article -12 Email and Digital Communication

1. During the execution of the Assignment, the Client and the Service Provider will communicate with each other via email and other digital means. Both the Service Provider and the Client acknowledge that the use of email and other digital communication methods involves certain risks.
2. The Service Provider is not liable for damage resulting from the use of email and other digital communication methods, such as non-delivery or delays, or for damage caused by interception, contamination, or manipulation by third parties, unless the damage is caused by intent or gross negligence on the part of the Service Provider.
3. The computer systems of the Service Provider provide conclusive evidence of (the content of) communications sent by the Service Provider.

## Article -13 Duration of the Assignment

1. The Assignment between the Client and the Service Provider is entered into for an indefinite period, unless the nature of the Assignment implies otherwise or the Parties have expressly agreed otherwise in writing.
2. If the Parties have agreed on a completion period for specific tasks within the term of the Assignment, this is never a strict deadline. A notice of default from the Client for exceeding deadlines is invalid unless it is sufficiently substantiated in writing and communicated to the Service Provider in a timely manner.

## Article -14 Amendment of the Assignment

1. If, during the execution of the Assignment, it appears that it is necessary to amend or supplement the work to ensure proper execution, the Parties will adjust the Assignment in a timely manner and in mutual consultation.
2. If the Parties agree to amend or supplement the Assignment, this may affect the completion time of the work. The Service Provider will inform the Client of this as soon as possible.
3. If the amendment or supplement to the Assignment has financial and/or qualitative consequences, the Service Provider will inform the Client of this as soon as possible in writing.

## Article -15 Transfer of Contract

1. The Client is not allowed to transfer any obligation from the Assignment to a third party unless the Service Provider has given explicit permission in writing. The Service Provider is entitled to attach conditions to such consent. In any case, the Client agrees to impose all relevant (payment) obligations from the Assignment and these Conditions onto the third party. The Client remains jointly and severally liable with this third party for the fulfillment of said obligations unless the Parties have expressly agreed otherwise.
2. The rights of either Party under this agreement cannot be transferred without the prior written consent of the other Party. This provision is considered to have legal effect as stipulated in Article 3:83(2) of the Dutch Civil Code.
3. In the event of a transfer as described in this article, the Client indemnifies the Service Provider against any claims from third parties arising from the Client's non-fulfillment or improper fulfillment of obligations.

## Article -16 Force Majeure

1. In addition to the provisions of Article 6:75 of the Dutch Civil Code, a failure by the Service Provider to meet any obligation to the Client cannot be attributed to the Service Provider if it results from circumstances beyond the Service Provider's control, which prevent or hinder the performance of its obligations in whole or in part. Such circumstances include, but are not limited to, failures by suppliers or other third parties, power outages, computer viruses, ransomware, strikes, adverse weather conditions, and work stoppages.

2. If a situation as described above arises, which prevents the Service Provider from fulfilling its obligations to the Client, these obligations will be suspended for as long as the Service Provider cannot fulfill them. If such a situation lasts for 30 calendar days, either Party has the right to dissolve the Assignment in whole or in part, in writing.
3. The Service Provider is not obligated to pay any compensation for damages in the event of force majeure, even if the Service Provider derives some benefit from the force majeure situation.

## Article -17 Set-Off

The Client waives its right to set off any claim it has against the Service Provider with a debt owed to the Service Provider.

## Article -18 Suspension

The Client waives its right to suspend compliance with any obligation under this agreement.

## Article -19 Expiration of Claims

Any right to compensation for damages caused by the Service Provider will expire 12 months after the event that caused the liability, either directly or indirectly. This does not exclude the provisions of Article 6:89 of the Dutch Civil Code.

## Article -20 Insurance

1. The Client is obligated to adequately insure and keep insured all items delivered, necessary for the execution of the Assignment, as well as any items belonging to the Service Provider and items delivered under retention of title, against, among other things, fire, explosion, water damage, and theft.
2. If the Service Provider performs any services that can be classified as giving leadership to the Client or any part of the Client's organization, the Client is required to take out sufficient directors' and officers' liability insurance, which also covers the Service Provider.
3. The Client will provide a copy of the insurance policy at the first request of the Service Provider.

## Article -21 Liability of the Service Provider

1. The Service Provider is not liable for indirect damage, consequential damage, loss of profit, missed savings, or damage due to business interruption.
2. The Service Provider is only liable for damage arising directly from this agreement if the Service Provider has caused the damage intentionally or through gross negligence.
3. If the Client demonstrates that they have suffered damage as a direct result of a mistake by the Service Provider that could have been avoided with due care, the Service Provider's liability for such damage is limited to 20% of the total fee (excluding expenses and VAT) invoiced by the Service Provider for the relevant Assignment. In case the Assignment has a duration exceeding 6 months, the liability is limited to 20% of the fee for the last 6 months.
4. In all other cases where the Service Provider is liable for damages, compensation shall never exceed the amount invoiced and paid by the Client for the service to which the liability relates, regardless of the actual extent of direct or indirect damages.
5. The Service Provider's liability is always limited to the amount paid by its business liability or professional liability insurance, plus any applicable deductible according to the policy terms.
6. This limitation of liability also applies if the Service Provider is held liable for damage resulting from the malfunction of equipment, software, data files, or other items used by the Service Provider in executing the Assignment.
7. The limitation of liability does not exclude liability for damages caused by the intentional or gross negligence of the Service Provider.
8. The Client indemnifies the Service Provider against claims from third parties for damages resulting

from the provision of inaccurate or incomplete information by the Client.

## Article -22 Indemnification

The Client indemnifies the Service Provider against all third-party claims, including consequential damage, directly or indirectly related to the Assignment.

## Article -23 Complaints

1. The Client is required to report any complaints about the work performed to the Service Provider immediately and in writing. The complaint must contain a detailed description of the alleged shortcoming so that the Service Provider can respond adequately.
2. A complaint cannot lead to the Service Provider being obliged to perform any work other than as agreed.
3. Complaints do not suspend the Client's payment obligations. Work that is not the subject of the complaint will continue to be performed.
4. In case of a valid complaint, the Service Provider has the option to adjust the invoiced fee or correct or re-perform the rejected work at no additional cost.

## Article -24 Right of Suspension

1. If the agreed payments are not made, or not made on time, the Service Provider has the right to suspend its work until payment is made. In such a case, the Client is in default. A delayed delivery resulting from this suspension cannot be attributed to the Service Provider.
2. In the event of liquidation, insolvency, or suspension of payments by the Client, the Client's obligations become immediately due.

## Article -25 Intellectual Property

1. Unless the Parties have agreed otherwise in writing, the Service Provider retains all intellectual (absolute) rights, including but not limited to copyright, patent rights, trademark rights, and design rights, over all designs, drawings, documents, data carriers, or other items, including those developed by the Service Provider during the Assignment.
2. These intellectual property rights may not be copied, shown to third parties, made available to third parties, or used in any other way without the written permission of the Service Provider. Direct or indirect shareholders in the Client are also considered third parties in this context.
3. However, the Client has the right to reproduce these materials for use within their own organization, provided this is within the scope of the Assignment.
4. The Client is required to maintain confidentiality regarding the confidential information made available by the Service Provider. This includes all intellectual property-related matters, as well as business information. The Client is obligated to impose a written confidentiality obligation on their employees and/or third parties involved in the execution of this agreement.

## Article -26 Privacy

1. The Parties shall treat all personal data provided or received in connection with the Assignment confidentially and process such data in accordance with the provisions of the General Data Protection Regulation (GDPR) and other relevant privacy legislation.
2. The processing of personal data by the Service Provider shall be carried out in accordance with the data processing agreement separately agreed upon between the Parties.
3. The Client is responsible for ensuring that they only provide or request personal data to or from the Service Provider when and to the extent that the Client is authorized to do so under the GDPR. The Client guarantees that the data is not unlawfully obtained and does not infringe on the rights of third parties.

4. The Client indemnifies the Service Provider against all claims from employees of the Client or other parties concerned regarding any violation of the GDPR and other privacy legislation by the Client and compensates the associated costs incurred by the Service Provider. Furthermore, the Client indemnifies the Service Provider for all claims by third parties, including fines imposed by supervisory authorities, insofar as they are related to the Client's non-compliance or insufficient compliance with any obligation under this article.
5. The Service Provider is entitled to collect, store, and combine anonymized data from the Client from various data sources for the purpose of conducting analyses for its own purposes.

**Article -27 Confidentiality**

1. Each Party shall maintain the confidentiality of any information received from the other Party (in any form) and any other information about the other Party that they know or can reasonably assume is confidential or may harm the other Party if disclosed.
2. The confidentiality obligation does not apply to information that:
- a. was already public at the time of receipt or becomes public without breaching confidentiality;
  - b. was already in the recipient's possession before being provided by the other Party;
  - c. was obtained from a third party who was entitled to provide the information;
  - d. must be disclosed due to a legal obligation.
3. The Service Provider does not violate this confidentiality clause when discussing its findings during confidential consultations with its employees and/or affiliated CFOs.
4. The Service Provider also does not violate this confidentiality clause when providing general, non-specific information to (potential) clients about the nature of the Assignment and the main aspects of the work performed as an example of its experience.
5. Both the Service Provider and the Client will ensure that the confidentiality obligations of this article are imposed on any third parties engaged by them.
6. The confidentiality obligation described in this article applies for the duration of this agreement and for one year after its termination.
7. If the Client violates this confidentiality clause, the Client will forfeit an immediately payable penalty of €5,000 for each violation, plus €1,000 for each day the violation continues, without the need for prior notice or legal proceedings. The penalty is payable regardless of whether actual damage has been suffered.
8. Imposing this penalty does not affect the Service Provider's right to claim compensation for damages in addition to the penalty.

**Article -28 Non-Solicitation**

The Client is not allowed to hire, offer employment to, or otherwise engage any employee of the Service Provider or third parties engaged by the Service Provider for the execution of this agreement. This restriction remains in effect during the Assignment and for one year after its termination.

If the Client violates this provision, they forfeit an immediately payable penalty of 100% of the offered or agreed annual salary of the employee involved, including bonuses and other benefits.

**Article -29 Recruitment/Selection Services**

1. This article of the Conditions applies only if the Assignment also includes the recruitment and/or selection of new employees for the Client.
2. The Client shall provide the Service Provider with all relevant information and documentation necessary for the execution of the recruitment & selection services in a timely manner.
3. The Client is responsible for the final decision to hire a candidate. The Service Provider is not liable

- for any damages resulting from the employment of a candidate.
4. Prior to the commencement of the recruitment & selection services, the Service Provider will draft a search profile based on the information and criteria provided by the Client.
5. The Client must approve the search profile in writing before the Service Provider begins its search and recruitment activities.
6. Any changes to the search profile must be agreed upon in writing by both Parties.
7. The Service Provider will make every effort to propose suitable candidates to the Client that meet the search profile described in the first paragraph.
8. The Service Provider does not guarantee that the proposed candidates will be suitable for the position or that a placement will occur.
9. The Client shall treat all personal data provided by the Service Provider regarding candidates confidentially and will use it solely for the purpose for which it was provided, namely the assessment and potential hiring of candidates.
10. The Client shall not share candidate personal data with third parties without prior written consent from the Service Provider and the candidates involved, unless necessary for the execution of the recruitment & selection services or legally required.
11. The Client shall take appropriate technical and organizational measures to protect the personal data of candidates from loss or unlawful processing.
12. The Client shall not retain the personal data of candidates longer than necessary for the purpose for which it was provided, unless a longer retention period is legally required.
13. The Client shall indemnify the Service Provider against all claims from candidates or other third parties concerning a violation of the GDPR or other relevant privacy legislation by the Client.
14. The Service Provider and the Client shall respect the rights of candidates as established in the GDPR, including the right to access, rectification, restriction of processing, deletion of personal data, data portability, and the right to object.
15. The Service Provider and the Client will assist each other in handling requests from candidates regarding their personal data.
16. If a candidate hired by the Client leaves the organization within twelve (12) months of the start of employment, whether on the initiative of the Client or the candidate, the Client is not entitled to any compensation or credit for fees already charged.
17. In such a case, the Service Provider will make reasonable efforts, without additional cost, to propose a new suitable candidate within a reasonable period, taking into account the original conditions and criteria.
18. The guarantee in the previous paragraph applies only if the termination of employment is not due to circumstances reasonably outside the Service Provider's control, such as company closure, reorganization, or bankruptcy of the Client.

**Article -30 Governing Law**

1. All agreements between the Parties are exclusively governed by Dutch law.
2. The Parties will make every effort to resolve any (potential) dispute through good faith negotiations.
3. The Dutch court in the district where the Service Provider is established has exclusive jurisdiction over any disputes between the Parties, unless mandatory law prescribes otherwise.

**Article -31 Dutch text prevails**

In the event of any discrepancy or conflict between the Dutch and English versions of these Terms & Conditions, the Dutch version shall prevail.

October 2024